**Pracovní listy**

**zodpovězte následující otázky**

Správnou odpověď označte v příslušném řádku křížkem .

1. **Ve vnitropodnikové (interní) komunikaci se zaměstnanec ohledně prevence pracovních rizik a všeho, co se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nejprve obrací na:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ředitele |  |  |
| 1. svého nejbližšího nadřízeného (vedoucího zaměstnance) |  |  |
| 1. zástupce odborové organizace |  |  |

1. **Podle směru šíření informací dělíme vnitropodnikovou (interní) komunikaci na vertikální, horizontální a diagonální. Který typ komunikace je typický pro komunikaci vedoucího zaměstnance se zaměstnancem (ve směru od nadřízeného k podřízenému) a naopak?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. vertikální |  |  |
| 1. horizontální |  |  |
| 1. diagonální |  |  |

1. **Odmítnout výkon práce bez postihu smí zaměstnanec, když …:**

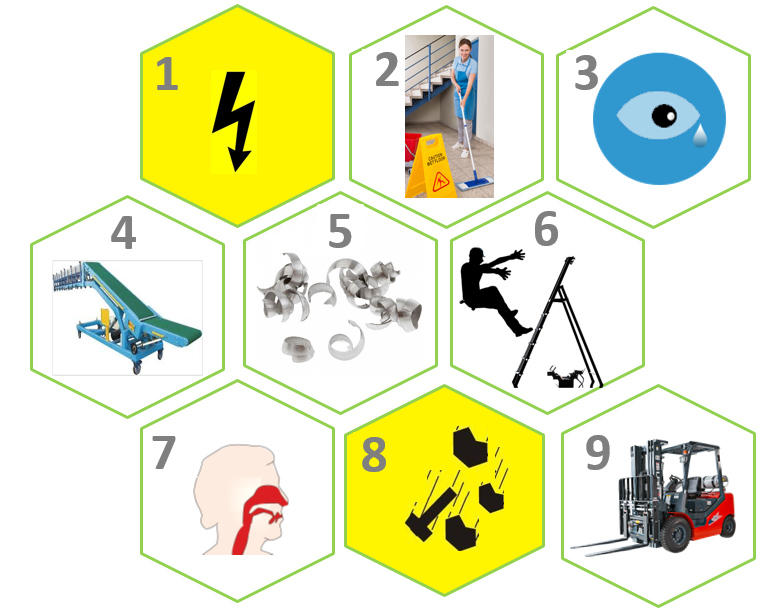
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. se odůvodněně domnívá, že práce, která mu byla uložena, ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných osob |  |  |
| 1. se mu uložená práce vůbec nezamlouvá |  |  |
| 1. se odůvodněně domnívá, že práce, která mu byla uložena, není v souladu s výrobním programem podniku |  |  |

1. **Odmítnout výkon práce bez postihu smí zaměstnanec také, když … :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. se odůvodněně domnívá, že práci, která mu byla uložena, nemůže v požadovaném termínu stihnout |  |  |
| 1. ví, že by ji kolega udělal lépe |  |  |
| 1. pro práci, která mu byla uložena,nemá požadovanou kvalifikaci, není pro ni zaškolen, nebo pro ni není zdravotně způsobilý |  |  |

**vyřešte úkol**

**Do následující tabulky dopište pořadové číslo obrázku, k němuž má uvedený text vztah. Připomenete si, co se může stát, když se podceníme riziko nebo jsme málo obezřetní.**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Odlétnutí obráběných částí výrobku s možným zapíchnutím do oka, ruky nebo jiné části těla. |
|  | Zasažení (poleptání) sliznice očí chemikálií nebo její podráždění. |
|  | Pád předmětu, nářadí nebo výrobku z výšky na pracovníka, zasypání osoby materiálem. |
|  | Pád pracovníka ze žebříku, schůdků, vyvýšených míst. |
|  | Střet s vysokozdvižným vozíkem. |
|  | Zasažení (úraz) elektrickým proudem. |
|  | Vdechnutí škodlivého prachu, chemických zplodin. |
|  | Uklouznutí a upadnutí na mokré podlaze. |
|  | Vtažení ruky nebo jiné části těla do mechanismu běžícího pásového dopravníku. |

**vyřešte úkol**

**Doplňte:**

1. **Aby nedocházelo k pracovním úrazům, musí jim zaměstnanci i zaměstnavatel ………….. .**
2. **Jinými slovy, je třeba se zaměřit na (co?): …………….. ……..……. . Ta přímo souvisí s ………….. …………. .**
3. **Co je zaměstnanec povinen sdělovat svému nejbližšímu přímému nadřízenému (vedoucímu pracovníkovi)?**

* **oznamovat nedostatky a závady na ….………, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo ……… zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné ……………. nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy ………………… zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,**
* **bezodkladně oznamovat svůj pracovní ……, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné osoby, kterého byl ……………. .**

**vyřešte úkol**

Správnou odpověď označte v příslušném řádku křížkem .

**Slovo „komunikace“ má více významů.[[1]](#footnote-1) Z gramatického hlediska se jedná o:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. homonymum |  |  |
| 1. synonymum |  |  |
| 1. antonymum |  |  |

1. V tomto probíraném tématu jej chápeme jako výměnu informací mezi dvěma a více lidmi. [↑](#footnote-ref-1)