

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANACE

Všichni zaměstnanci mají právo:

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- na informace o rizicích jejich práce a o opatřeních na ochranu před jejich působením; informace musí být pro zaměstnance srozumitelná,
- odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví,
- podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí.

Povinnosti zaměstnance:

- dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví dalších osob,
- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem,
- podrobit se preventivním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním,
- dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP, s nimiž byl řádně seznámen,
- řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti,
- dodržovat při práci stanovené pracovní a technologické postupy,
- používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení,
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky, v pracovní době nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště, dodržovat zákaz kouření,
- bezodkladně oznamovat svému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,
- podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

VÍTE, ŽE ZAMĚSTNAVATEL MÁ POVINNOST ZABEZPEČIT NA PRACOVIŠTI 3 OBLASTI

- ➔ **BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI,**
- ➔ **PRACOVNĚLÉKAŘSKOU PÉČI A**
- ➔ **POŽÁRNÍ PREVENCI.**

